

Nova funcionalidade do SGE

PEDIDO DE MATERIAL

Senhores Diretores,

Para realizar pedido de material você não precisará mais ligar, mandar e-mail ou vir até a SME.

A partir de 08/09 todos os pedidos deverão ser feitos diretamente no SGE. Não serão mais aceitos pedidos de outra forma.

Abaixo seguem instruções de como o procedimento deve ser realizado.

- Entrar no SGE.

- Menu DEPLAN → Almojarifado → Pedido (Clicar)



Após clicar no menu Pedido abrirá uma tela de FILTRO contendo:

- Nro Pedido: Visualizar diretamente pelo numero do pedido
- Unidade: Selecionar os pedido de uma ou mais unidades. (Utilizado para quem tem acesso a mais de uma unidade)
- Status do pedido:
 - FECHADO: Pedido que já foi concluído pelo solicitante não pode mais ser alterado. Já enviado para o DEPLAN.
 - ABERTO: Pedido que ainda não foi concluído e podendo ser alterado. Ainda não foi enviado para o DEPLAN.
- Status do atendimento:
 - **AGUARDANDO**: Aguarda atendimento pelo DEPLAN.
 - **FINALIZADO**: Já foi ATENDIDO ou NEGADO.

Após a seleção (caso necessário) do filtro, clicar em Pesquisar.

Abrirá uma tela com os pedidos conforme selecionado no filtro.

ACOMPANHAMENTO DOS PEDIDOS

	Nro Pedido	Responsável pelo pedido	Data da informação	Status do pedido	Status do atendimento
<input type="checkbox"/>	195	BEATRIZ MACIEL DA SILVA	09/08/2016 10:10	FECHADO	TOTAL
<input type="checkbox"/>	305	BEATRIZ MACIEL DA SILVA	10/08/2016 16:57	FECHADO	TOTAL
<input type="checkbox"/>	399	BEATRIZ MACIEL DA SILVA	24/08/2016 14:54	ABERTO	COM MATERIAL

Nesta tela temos:

NOVO PEDIDO

Para realizar novos pedidos.

- Para alterar o pedido (Somente pedido abertos podem ser alterados)

E os seguintes campos:

- Nro Pedido: contem o numero do pedido para melhor acompanhamento
- Responsável pelo pedido: Nome do responsável pela realização do pedido
- Data da informação: Data da ultima movimentação do pedido

- Status do pedido:
 - **ABERTO:** para pedidos que ainda podem ser alterados
 - **FECHADO:** para pedidos que não pode mais ser alterado
- Status do atendimento:
 - **COM MATERIAL:** pedido com status ABERTO com material incluído, ainda precisa ser fechado para ser atendido.
 - **PEDIDO SEM MATERIAL:** pedido com status ABERTO e sem nenhum material incluído no pedido, precisa ser editado incluindo material ou excluído.
 - **AGUARDANDO:** Pedido com status FECHADO que está aguardando atendimento do DEPLAN.
 - **NEGADO:** Pedido com status FECHADO que foi totalmente negado.
 - **PARCIAL:** Pedido com status FECHADO que foi atendido de modo PARCIAL (Menor quantidade do que a solicitada ou algum item foi negado).
 - **TOTAL:** Pedido com status FECHADO que foi atendido totalmente.

REALIZAR NOVO PEDIDO ou ALTERAR PEDIDO

Pedidos de materiais

NOVO PEDIDO | Ir para 1 | Visualizar 25 | Colunas | Ordenação | Voltar

Unidade => EM ANA LÚCIA FERREIRA DE SOUZA (PROFª)

	Nro Pedido	Responsável pelo pedido	Data da informação	Status do pedido	Status do atendimento
	195	BEATRIZ MACIEL DA SILVA	09/08/2016 10:10	FECHADO	TOTAL
	305	BEATRIZ MACIEL DA SILVA	10/08/2016 16:57	FECHADO	TOTAL
	399	BEATRIZ MACIEL DA SILVA	24/08/2016 14:54	ABERTO	COM MATERIAL

Para realizar um NOVO PEDIDO clicar no botão NOVO PEDIDO.

Selecionar a sua unidade e clicar no botão INCLUIR

Inclusão de pedido

CLIQUE PARA INCLUIR O PEDIDO!

Incluir | Imprimir

SELECIONE A UNIDADE!

Unidade *
SELECIONE

Usuário responsável
RAFAEL MONTEIRO BRAMBILLA

Data informação
29/08/2016

Após clicar em INCLUIR abrirá a opção de incluir os materiais desse pedido.

Para incluir material no pedido clicar dentro do botão NOVO dentro da área de materiais.

Consulta de pedido

Novo Atualizar Excluir Imprimir Voltar

Nro Pedido: 408 Unidade: APAE BOTYRA CAMORIM GATTI (PROF*)

Usuário responsável: RAFAEL MONTEIRO BRAMBILLA Data informação: 26/08/2016

Janela para incluir materiais aberta após clicar no botão INCLUIR

Materiais

Novo Clicar no botão NOVO para incluir material no pedido

Material *	Embalagem *	Qtde Solicitada *	Qtde. Estoque(Atual)
Registro não encontrado			

Campo de preenchimento obrigatório

Novo

Observação

Obs. atendimento

* Campo de preenchimento obrigatório

Novo Atualizar Excluir Voltar

Ao clicar no botão NOVO abrirá a linha para inserir o material desejado.

Novo Incluir material no pedido

Material *	Embalagem *	Qtde Solicitada *	Qtde. Estoque(Atual)
SELECIONE	SELECIONE	Selecionar a embalagem	0




Registro não encontrado

Incluir ou excluir o material

* Campo de preenchimento obrigatório

Novo

Selecionar: Material, Embalagem, Qtde. Solicitada.

Após a seleção do material da embalagem e o preenchimento da quantidade desejada clicar em  para incluir o material ou  para cancelar a inclusão do material no pedido. Caso queira incluir mais materiais clicar no botão Novo, para excluir um material do pedido clicar em .

Consulta de pedido

Novo Imprimir CONFIRMAR PEDIDO Voltar

Nro Pedido: 410 Unidade: APAE BOTYRA CAMORIM GATTI (PROF*)

Usuário responsável: RAFAEL MONTEIRO BRAMBILLA Data informação: 26/08/2016

Materiais

Novo

Material *	Embalagem *	Qtde Solicitada *	Qtde. Estoque(Atual)
APONTADOR DE LÁPIS DE METAL, SEM DEPÓSITO (EM ESTOQUE)	AVULSO 1 UNIDADE(S)	10	0

* Campo de preenchimento obrigatório

Novo

Após a inclusão de todos os materiais desejados no pedido clicar CONFIRMAR PEDIDO. Confirmado o pedido, este não poderá ser alterado.

Obs.: Para facilitar o pedido dos materiais aparecerá na frente do nome do material a palavra (EM ESTOQUE) caso a SME possua o material em estoque e (FORA DE ESTOQUE) caso a SME não possua o

material em estoque naquele momento. Ainda com o intuito de facilitar o pedido de material aparecerá a Qtde. Estoque (Atual) que a unidade solicitante possui do material solicitado.

Lembrando que mesmo os materiais fora de estoque da SME e ou os materiais que a unidade solicitante possuir em estoque poderão ser solicitados!

Critérios para a realização de pedidos

- O estoque da unidade deve estar com material atualizado.
- Transferências devem estar confirmadas.
- Não pode haver o mesmo material em outro pedido que ainda não foi atendido.
- Os materiais que não forem encontrados no sistema deverão ser solicitados via e-mail deplan.recursos@se-pmmc.com.br para análise e posterior cadastramento no SGE.

Atenção: Para ter certeza que o pedido foi enviado ao DEPLAN, deve aparecer um "OK". Do contrário, aparecerá a mensagem explicando porque o pedido não pôde ser realizado (motivos: há movimentação pendente ou o material está desatualizado no estoque da unidade)

