

Novo modulo do SGE!

Almoxarifado

Modulo para controle de materiais nas unidades.

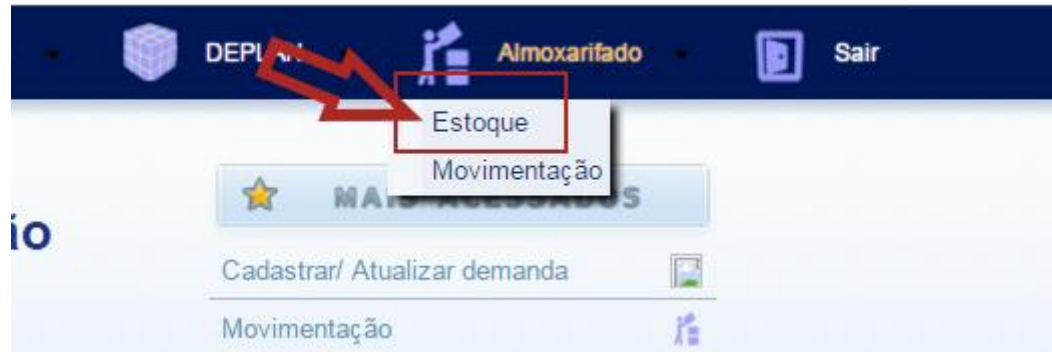
No modulo Almoxarifado os usuários podem controlar a entrada e a saída de materiais mantendo sempre a quantidade atualizada. Facilitando no momento de solicitação de materiais, evitando desperdício enfim gerenciando de maneira mais eficaz e eficiente o almoxarifado da unidade.



Opções;

- Estoque

Nesta opção o usuário tem uma visão geral do estoque.



Clicando em estoque abrirá uma tela de filtro para selecionar qual o estoque a ser visualizado!


Podendo ser filtrado por:

- Tipo de unidade;
- Unidade
- Categoria
- Material
- Estoque
- Lote
- Validade
- Quantidade
- Status
- Data da Informação

Lembrando que os usuários só conseguirão visualizar os estoques das unidades a qual tenha permissão de acesso!

Após a escolha dos filtros pelo usuário clicar em PESQUISAR.

ALMOXARIFADO

Tipo de unidade 
COORDENADORIA
DEPARTAMENTO
DIVISÃO
GABINETE
NUCLEO DE ESCOLAS
SUPERVISÃO
UNIDADE ESCOLAR CONVENIADA
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL

Unidade

Categoria
ESCRITÓRIO
HIGIENE
LIMPEZA

Material

Após clicar em “Pesquisar” aparecerá o grid contendo o estoque conforme o filtro selecionado.

BOTÃO PARA CONFIRMAR AS INFORMAÇÕES DOS MATERIAIS SELECIONADOS

ALMOXARIFADO

|
 |
 |

NOME DA UNIDADE SELECIONADA

Estoque SME 61

INFORMAÇÕES SOBRE A ATUALIZAÇÃO DO MATERIAL

SELECIONAR TODOS OS MATERIAIS

<input type="checkbox"/> Material	Embalagem	Quantidade	Lote	Validade	Status	Data da informação
<input type="checkbox"/> ÁLCOOL LÍQUIDO	FRASCO C/ 1 l	12			ATUALIZADO	16/03/2016 09:23:07
<input type="checkbox"/> ALGODÃO	PACOTE C/ 100 g.	02			ATUALIZADO	16/03/2016 09:23:07
<input type="checkbox"/> BASTÃO PVC	UNIDADE	100			ATUALIZADO	16/03/2016 09:23:07
<input type="checkbox"/> CADERNO BROCHURÃO 96 FL	UNIDADE	100			ATUALIZADO	16/03/2016 09:23:07
<input type="checkbox"/> CADERNO UNIVERSITÁRIO - ESPIRAL 96 FLS.	UNIDADE	52			ATUALIZADO	16/03/2016 09:23:07
<input type="checkbox"/> CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA GROSSA - AZUL	UNIDADE	127			ATUALIZADO	16/03/2016 09:23:07
<input type="checkbox"/> CANETA MARCA TEXTO - AMARELA	UNIDADE	41			ATUALIZADO	16/03/2016 09:23:07
<input type="checkbox"/> CANETA PARA QUADRO BRANCO - PRETA	UNIDADE	01			ATUALIZADO	16/03/2016 09:23:07

Neste grid o usuário pode visualizar a posição atual do almoxarifado da unidade!

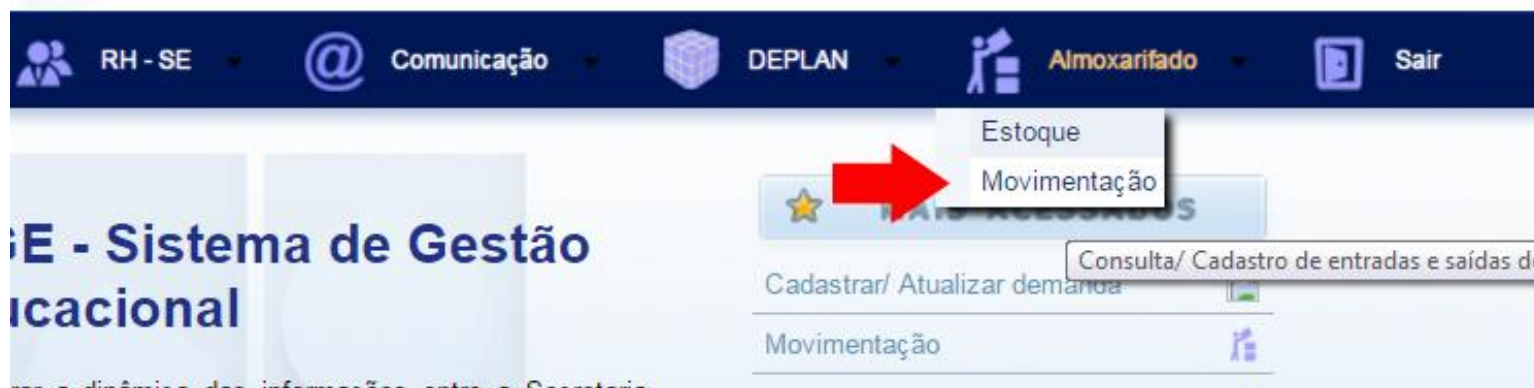
Além dos campos Material, Embalagem, Quantidade, Lote e Validade temos os campos "Status" (indica se o material foi atualizado dentro do prazo estabelecido) e "Data da informação" (indica a ultima data em que o material foi atualizado).

Para atualizar o "Status" e a "Data da informação" dos **materiais que não tiveram movimentações** o usuário deve selecionar os materiais clicando no quadradinho ao lado do nome do material, caso deseje atualizar todos os materiais listados na tela deve clicar no quadradinho ao lado do campo "Material" e em seguida clicar no botão "Confirmar informação".

Ainda nesta tela podemos verificar o histórico das movimentações clicando no nome do material.

- Movimentações

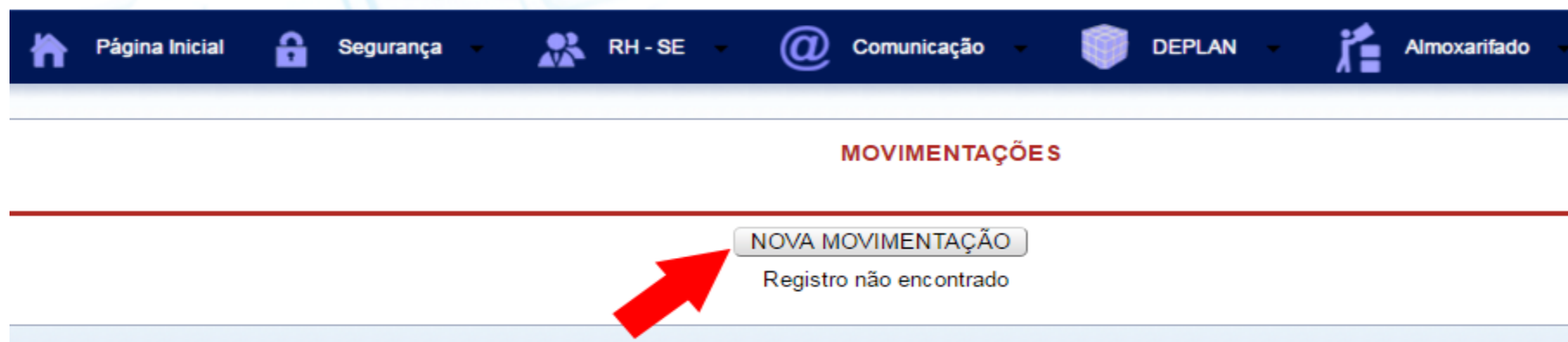
Nesta opção o usuário realiza a entrada e saída de materiais do almoxarifado!



Ao clicar nesta opção abrirá uma tela contendo todas as movimentações do almoxarifado.

No primeiro acesso não teremos nenhuma movimentação!

Para realizar as movimentações o usuário deverá clicar no botão “NOVA MOVIMENTAÇÃO”.



Abrirá a tela para realizar a movimentação do material (ENTRADA / SAÍDA)!

- ENTRADA

Opção para realizar as entradas de material no almoxarifado!

Clicar na opção “ENTRADA”



CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO

Incluir Voltar

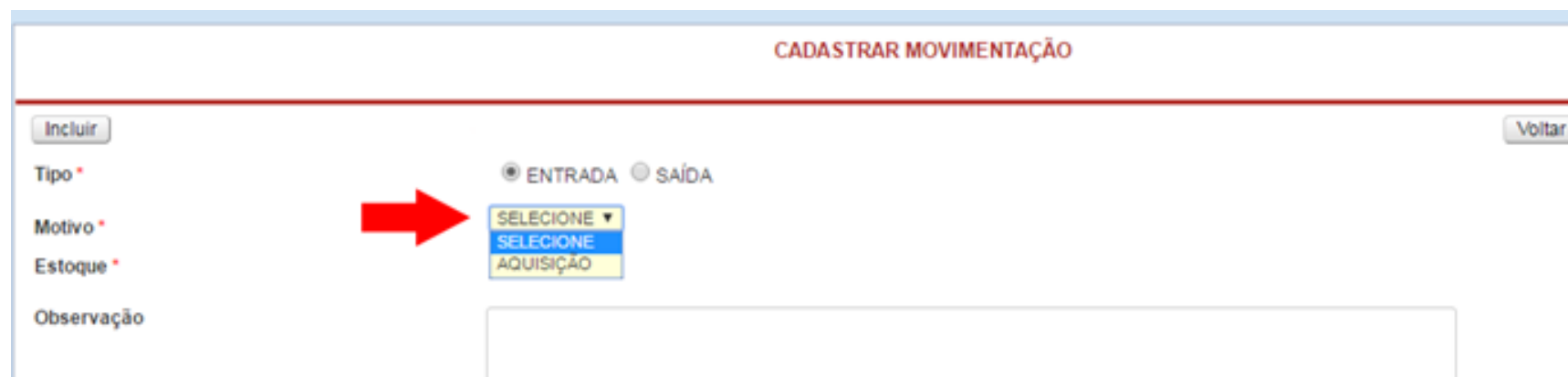
Tipo * ENTRADA SAÍDA

Motivo * SELECIONE ▾

Estoque * SELECIONE ▾

Observação

Selecionar o “Motivo” (Aquisição, doação ...etc)



CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO

Incluir Voltar

Tipo * ENTRADA SAÍDA

Motivo * SELECIONE ▾
SELECIONE
AQUISIÇÃO

Estoque *

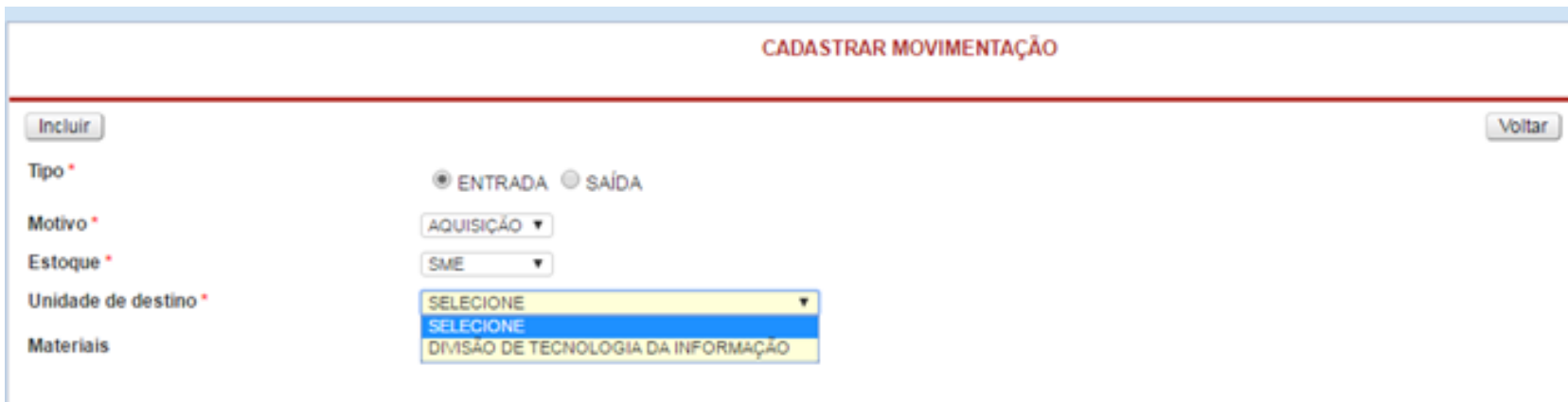
Observação

Selecionar o “Estoque” (SME, DEMAX, APM ... etc) na opção estoque o usuário tem a liberdade de escolher qual estoque deseja realizar a movimentação controlando de maneira distinta os estoque da unidade, evitando misturar os materiais da terceirizada, SME.



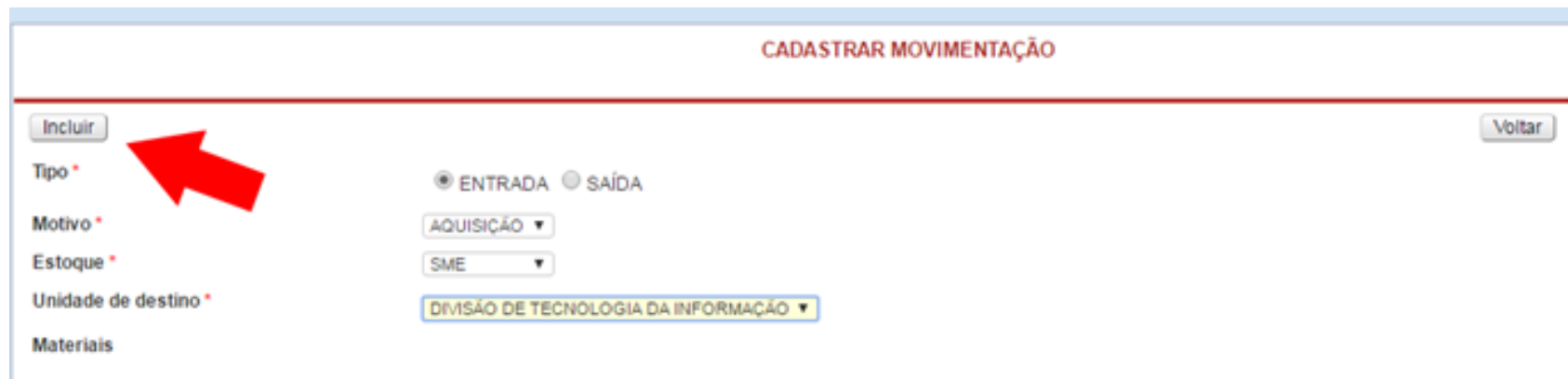
The screenshot shows the 'CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO' form. On the left, there are labels for 'Tipo', 'Motivo', 'Estoque', and 'Observação'. On the right, there are radio buttons for 'ENTRADA' and 'SAÍDA', a dropdown for 'AQUISIÇÃO', and a dropdown for 'Estoque'. A red arrow points to the 'Estoque' dropdown, which is open, showing options 'SELECIONE', 'DEMAX', and 'SME'. A 'Voltar' button is in the top right corner.

Selecione a “Unidade de destino”. Unidade que irá receber este material, o usuário só poderá visualizar as unidades a qual ele tem acesso.



The screenshot shows the 'CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO' form. On the left, there are labels for 'Tipo', 'Motivo', 'Estoque', 'Unidade de destino', and 'Materiais'. On the right, there are radio buttons for 'ENTRADA' and 'SAÍDA', a dropdown for 'AQUISIÇÃO', a dropdown for 'Estoque' (set to 'SME'), and a dropdown for 'Unidade de destino'. The 'Unidade de destino' dropdown is open, showing options 'SELECIONE' and 'DIVISAO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO'. A 'Voltar' button is in the top right corner.

Após escolher o TIPO, MOTIVO, ESTOQUE e UNIDADE DE DESTINO ... Clicar no botão “Incluir”



CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO

Tipo * ENTRADA SAÍDA

Motivo * AQUISIÇÃO ▾

Estoque * SME ▾

Unidade de destino * DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ▾

Materiais

Neste momento serão incluídos os materiais que fazem parte da movimentação!

Clicar no botão “Novo”



ALTERAR MOVIMENTAÇÃO

Id 20

Tipo * ENTRADA SAÍDA

Motivo * AQUISIÇÃO ▾

Estoque * SME ▾



Unidade de destino * DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ▾

Materiais

Id	Material	Embalagem	Lote	Quantidade	Qtde total	Data validade
Registro não encontrado						

Agora o usuário deve preencher os dados do material!



Materiais

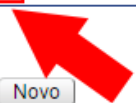
Novo							
Id	Material	Embalagem	Lote	Quantidade	Qtde total	Data validade	
 	SELECIONE ▼	SELECIONE ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	
Registro não encontrado							
Novo							

Campos a serem preenchidos;

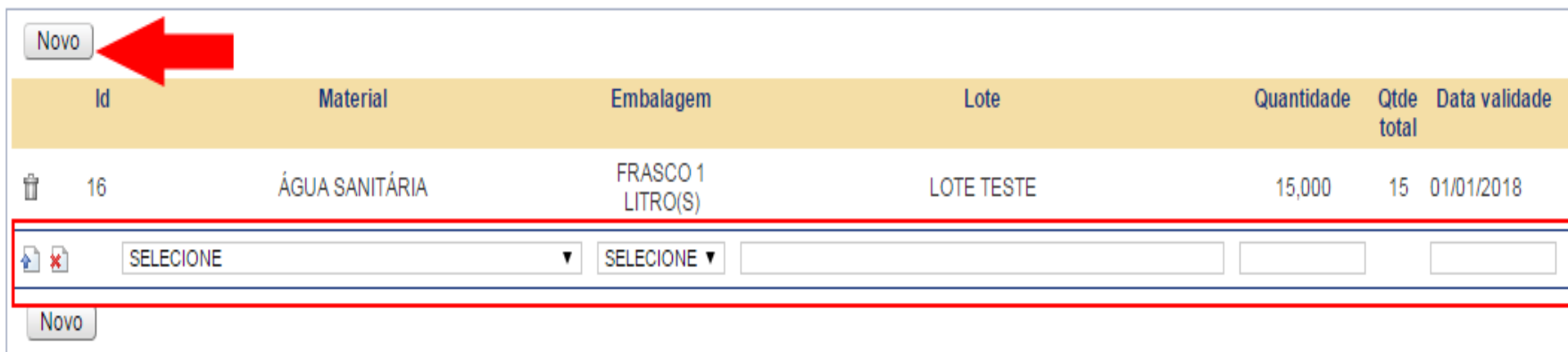
Material (Obrigatório), Embalagem (Obrigatório), Lote, Quantidade (Obrigatório), Data da Validade.

Após inserir os dados clicar em Inserir.

Novo							
Id	Material	Embalagem	Lote	Quantidade	Qtde total	Data validade	
 	ÁGUA SANITÁRIA ▼	FRASCO 1 LITRO(S) ▼	LOTE TESTE	15	15	01/01/2018	
Registro não encontrado							
Novo							



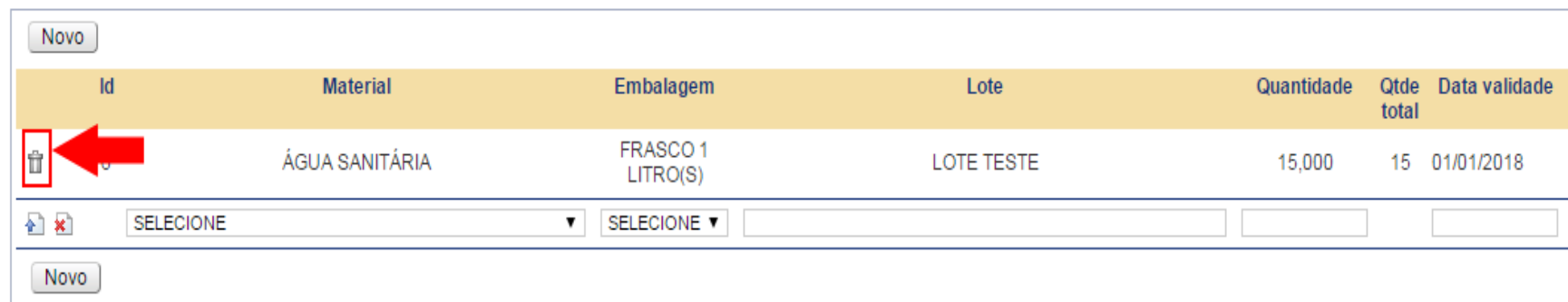
Para inserir um novo material clicar no botão “Novo” e uma nova linha aparecerá e o procedimento deverá ser repetido!



The screenshot shows a software interface with a table and a 'Novo' button. A red arrow points to the 'Novo' button at the top left. The table has the following columns: Id, Material, Embalagem, Lote, Quantidade, Qtde total, and Data validade. The first row of data contains: Id: 16, Material: ÁGUA SANITÁRIA, Embalagem: FRASCO 1 LITRO(S), Lote: LOTE TESTE, Quantidade: 15,000, Qtde total: 15, and Data validade: 01/01/2018. Below the table, there is a form with two dropdown menus labeled 'SELECIONE', two text input fields, and a 'Novo' button at the bottom left.

Id	Material	Embalagem	Lote	Quantidade	Qtde total	Data validade
16	ÁGUA SANITÁRIA	FRASCO 1 LITRO(S)	LOTE TESTE	15,000	15	01/01/2018

Para excluir o material basta clicar no ícone da “Lixeira” que aparece ao lado do nome do material!



The screenshot shows the same software interface as above, but with a red arrow pointing to the trash icon (a small trash can) located to the left of the first row of the table. The table data is identical to the previous screenshot.

Id	Material	Embalagem	Lote	Quantidade	Qtde total	Data validade
16	ÁGUA SANITÁRIA	FRASCO 1 LITRO(S)	LOTE TESTE	15,000	15	01/01/2018

Não é possível realizar alterações no material após ele ter sido incluído. Sendo assim caso um material for incluído de forma errada o mesmo deverá ser excluído e incluído novamente de maneira correta!!!

Para finalizar a movimentação clicar em “CONFIRMAR MOVIMENTAÇÃO”.


Lembrando que após uma movimentação ter sido finalizada ela não poderá ser alterada e nem mesmo excluída!

ALTERAR MOVIMENTAÇÃO









CONFIRMAR MOVIMENTAÇÃO ←

Id 20
Tipo * ENTRADA
Motivo * AQUISIÇÃO
Estoque * SME
Unidade de destino * DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Materiais

Id	Material	Embalagem	Lote	Quantidade	Qtde total	Data validade
 16	ÁGUA SANITÁRIA	FRASCO 1 LITRO(S)	LOTE TESTE	15,000	15	01/01/2018
 17	ÁLCOOL LÍQUIDO	FRASCO 1 LITRO(S)	TTYTJJN8	12,000	12	17/10/2023

Clicar em “Ok”

 [Página Inicial](#)  [Segurança](#)  [RH - SE](#)  [Comunicação](#)  [DEPLAN](#)  [Almoxarifado](#)   [Sair](#)

> Operação realizada com sucesso

Movimentação finalizada clicar em “Voltar” para retornar a tela de “MOVIMENTAÇÕES”

CONSULTAR MOVIMENTAÇÃO

 Voltar


Id 21
Tipo * ENTRADA
Motivo * AQUISIÇÃO
Estoque * SME
Unidade de destino * DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Materiais


Id	Material	Embalagem	Lote	Quantidade	Qtde total	Data validade
18	ÁGUA SANITÁRIA	FRASCO 1 LITRO(S)	LOTE TESTE	15,000	15	01/01/2018
19	ÁLCOOL LÍQUIDO	FRASCO 1 LITRO(S)	TTYTJUN8	12,000	12	17/10/2023

Tela de MOVIMENTAÇÕES já com 2 movimentações de ENTRADA incluídas!

MOVIMENTAÇÕES

XLS | Imprimir |  | Ir para 1 | Visualizar 25 | NOVA MOVIMENTAÇÃO | Colunas | Ordenação

Nº mov. ⇅	Tipo	Motivo	Unidade	Dt. Informação	Status	
Unidade => DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
Estoque de origem => SME						
	21	ENTRADA	AQUISIÇÃO	DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	21/03/2016 10:25:46	FECHADO
	20	ENTRADA	AQUISIÇÃO	DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	21/03/2016 10:20:31	FECHADO



- SAÍDA

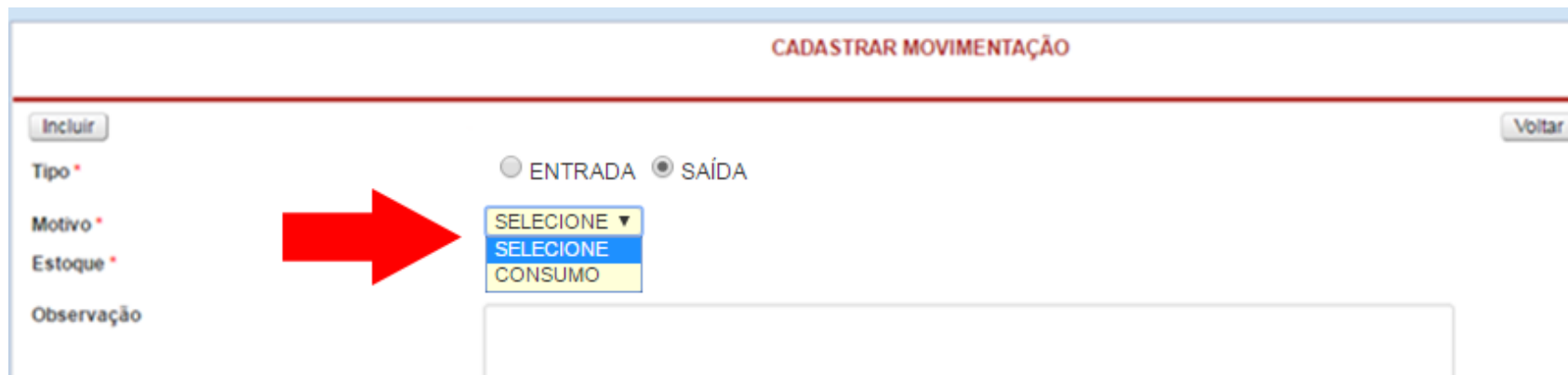
Opção para realizar as SAÍDAS de material no almoxarifado!

Clicar na opção “SAÍDA”



The screenshot shows a web form titled "CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO". On the left side, there are labels for "Incluir", "Tipo *", "Motivo *", "Estoque *", and "Observação". On the right side, there are radio buttons for "ENTRADA" and "SAÍDA", two dropdown menus labeled "SELECIONE", and a text input field. A red arrow points to the "SAÍDA" radio button, which is selected.

Selecionar o “Motivo” (CONSUMO, PERDA ...etc)



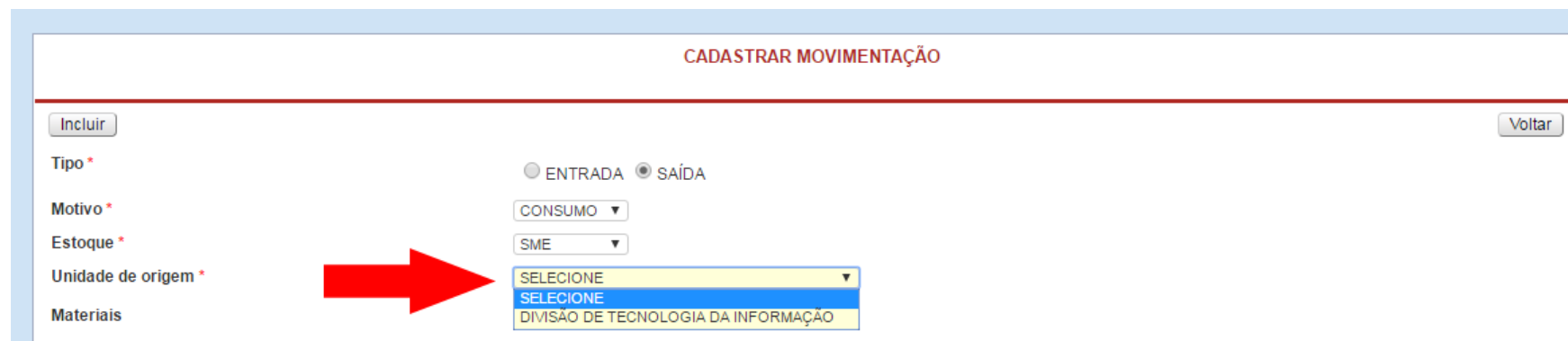
The screenshot shows the same "CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO" form. The "SAÍDA" radio button is selected. The "Motivo *" dropdown menu is open, showing three options: "SELECIONE", "SELECIONE", and "CONSUMO". A red arrow points to the "CONSUMO" option, which is highlighted in blue.

Selecionar o “Estoque” (SME, DEMAX, APM ... etc) na opção estoque o usuário tem a liberdade de escolher qual estoque deseja realizar a movimentação controlando de maneira distinta os estoque da unidade, evitando misturar os materiais da terceirizada, SME.



The screenshot shows a web form titled "CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO". On the left, there are fields for "Tipo", "Motivo", "Estoque", and "Observação", each with a red asterisk indicating it is required. There are "Incluir" and "Voltar" buttons. The "Tipo" field has radio buttons for "ENTRADA" and "SAÍDA", with "SAÍDA" selected. The "Motivo" field has a dropdown menu set to "AQUISIÇÃO". The "Estoque" field has a dropdown menu with "SELECIONE" selected, and a red arrow points to it. The dropdown menu is open, showing "SELECIONE" (highlighted in blue), "DEMAX", and "SME" (highlighted in yellow). A "Voltar" button is in the top right corner.


Selecione a “Unidade de origem”. Unidade a qual pertence este material, o usuário só poderá visualizar as unidades a qual ele tem acesso.



The screenshot shows the same "CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO" form. The "Tipo" field now has radio buttons for "ENTRADA" and "SAÍDA", with "SAÍDA" selected. The "Motivo" field has a dropdown menu set to "CONSUMO". The "Estoque" field has a dropdown menu set to "SME". The "Unidade de origem" field has a dropdown menu with "SELECIONE" selected, and a red arrow points to it. The dropdown menu is open, showing "SELECIONE" (highlighted in blue), "SELECIONE", and "DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO" (highlighted in yellow). A "Voltar" button is in the top right corner.

Após escolher o TIPO, MOTIVO, ESTOQUE e UNIDADE DE ORIGEM ... Clicar no botão “Incluir”

CADASTRAR MOVIMENTAÇÃO

Incluir  Voltar

Tipo * ENTRADA SAÍDA

Motivo * CONSUMO ▾

Estoque * SME ▾

Unidade de origem * DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ▾

Observação

Neste momento serão incluídos os materiais que fazem parte da movimentação!

Clicar no botão “Novo”

ALTERAR MOVIMENTAÇÃO

Atualizar Excluir CONFIRMAR MOVIMENTAÇÃO Voltar

Id 22


Tipo * ENTRADA SAÍDA

Motivo * CONSUMO ▾

Estoque * SME ▾

Unidade de origem * DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ▾

Materiais

Novo 

Id	Material*	Embalagem*	Lote	Quantidade	Qtde total
Registro não encontrado					



Novo

Agora o usuário deve preencher os dados do material!

Lembrando que nas movimentações de saída somente os matérias, embalagens, lotes e validades presentes no estoque poderá ser movimentadas!

Materiais

Novo

Id	Material	Embalagem	Lote	Quantidade	Qtde total	Data validade
 	SELECIONE ▼	SELECIONE ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>
Registro não encontrado						



Novo

Campos a serem preenchidos;

Material (Obrigatório/Selecioneado), Embalagem (Obrigatório/Selecioneado), Lote (Obrigatório/Selecioneado)

Quantidade (Obrigatório/Digitado) o valor não pode ser maior que o valor contido no estoque!



Novo

Id	Material*	Embalagem*	Lote	Quantidade	Qtde total
 	ÁGUA SANITÁRIA ▼	FRASCO 1 LITRO(S) ▼	Lote:LOTE TESTE - Dt.validade:2018-01-01 - Qtd. em estoque:30 ▼	<input type="text"/>	
Registro não encontrado					

Novo

Após inserir os dados clicar em Inserir.

Novo




Id	Material*	Embalagem*	Lote	Quantidade	Qtde total
 	ÁGUA SANITÁRIA ▼	FRASCO 1 LITRO(S) ▼	Lote:LOTE TESTE - Dt.validade:2018-01-01 - Qtd. em estoque:30 ▼	10	10

Registro não encontrado

Novo

Para inserir um novo material clicar no botão “Novo” e uma nova linha aparecerá e o procedimento deverá ser repetido! Lembrando que não pode repetir o mesmo material/lote/embalagem

Novo

Id	Material*	Embalagem*	Lote	Quantidade	Qtde total	
	20	ÁGUA SANITÁRIA	FRASCO 1 LITRO(S)	Lote:LOTE TESTE - Dt.validade:2018-01-01 - Qtd. em estoque:30	10,000	10
 	SELECIONE ▼	SELECIONE ▼	SELECIONE ▼			

Novo

Para excluir o material basta clicar no ícone da “Lixeira” que aparece ao lado do nome do material!

Novo

Id	Material*	Embalagem*	Lote	Quantidade	Qtde total	
	21	ÁGUA SANITÁRIA	FRASCO 1 LITRO(S)	Lote:LOTE TESTE - Dt.validade:2018-01-01 - Qtd. em estoque:30	15,000	15
	22	ÁLCOOL LÍQUIDO	FRASCO 1 LITRO(S)	Lote:TTYTJJN8 - Dt.validade:2023-10-17 - Qtd. em estoque:24	12,000	12

Novo

Não é possível realizar alterações no material após ele ter sido incluído. Sendo assim caso um material for incluído de forma errada o mesmo deverá ser excluído e incluído novamente de maneira correta!!!


Para finalizar a movimentação clicar em “CONFIRMAR MOVIMENTAÇÃO”.

Lembrando que após uma movimentação ter sido finalizada ela não poderá ser alterada e nem mesmo excluída!



ALTERAR MOVIMENTAÇÃO

Id 22
Tipo * SAÍDA
Motivo * CONSUMO
Estoque * SME
Unidade de origem * DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Materials

Id	Material*	Embalagem*	Lote	Quantidade	Qtde total
 21	ÁGUA SANITÁRIA	FRASCO 1 LITRO(S)	Lote:LOTE TESTE - Dt.validade:2018-01-01 - Qtd. em estoque:30	15,000	15
 22	ÁLCOOL LÍQUIDO	FRASCO 1 LITRO(S)	Lote:TTYTJN8 - Dt.validade:2023-10-17 - Qtd. em estoque:24	12,000	12

Clicar em “Ok”

 [Página Inicial](#) [Segurança](#) [RH - SE](#) [Comunicação](#) [DEPLAN](#) [Almoxarifado](#)  [Sair](#)

> Operação realizada com sucesso

Movimentação finalizada clicar em “Voltar” para retornar a tela de “MOVIMENTAÇÕES”

CONSULTAR MOVIMENTAÇÃO

Id 22
Tipo * SAÍDA
Motivo * CONSUMO
Estoque * SME
Unidade de origem * DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Materiais

Novo

Id	Material*	Embalagem*	Lote	Quantidade	Qtde total
21	ÁGUA SANITÁRIA	FRASCO 1 LITRO(S)	Lote:LOTE TESTE - Dt.validade:2018-01-01 - Qtd. em estoque:30	15,000	15
22	ÁLCOOL LÍQUIDO	FRASCO 1 LITRO(S)	Lote:TTYTJJN8 - Dt.validade:2023-10-17 - Qtd. em estoque:24	12,000	12

Novo

Voltar

Tela de MOVIMENTAÇÕES já com 3 movimentações 2 de ENTRADA e 1 de SAÍDA incluídas!

MOVIMENTAÇÕES

XLS | Imprimir | << < > >> | Ir para 1 | Visualizar 25 | NOVA MOVIMENTAÇÃO | Colunas | Ordenação

Nº mov. ↕	Tipo	Motivo	Unidade	Dt. Informação	Status	
Unidade => DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
Estoque de origem => SME						
	22	SAÍDA	CONSUMO	DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	21/03/2016 11:20:20	FECHADO
	21	ENTRADA	AQUISIÇÃO	DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	21/03/2016 10:25:46	FECHADO
	20	ENTRADA	AQUISIÇÃO	DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	21/03/2016 10:20:31	FECHADO

<< < > >>